

# Informe Mensual

**NOVEDADES MAYO DE  
2016**

*Pensando en la comodidad de nuestros clientes, describiremos las novedades realizadas al software en el mes.*

**AB Ingenieros**

---

[www.abingenieros.com](http://www.abingenieros.com)  
[webmaster@abingenieros.com](mailto:webmaster@abingenieros.com)

---

# Tabla de contenido

AP Comercial	1
Documentos	1
Sistema	1
Informes contables	1
Caja menor	1
Productos	2
Informes Gerenciales	2
Información Adicional	2
AP Hoteles	3
Habitaciones	3
Planilla de alojamiento	3
Reservas	3
AP Colegios	4
Académico	4
AP Educativo	5
AP Nómina	6
Información de contacto	7
Información de la compañía	7

*Tenga en cuenta que todas las novedades realizadas en AP Comercial son automáticamente aplicadas en todos los demás software.*

## **AP Comercial**

---

### **Documentos**

Esta sección está destinada a los auxiliares. Intentamos mejorar cada día para optimizar el trabajo y la productividad de los auxiliares.

Las novedades realizadas para éste mes son:

- Hemos agregado dos (2) nuevos documentos para una mejor gestión. Los documentos nuevos son:
  - Devoluciones en Compra.
  - Devoluciones en venta.

Para tener acceso a estos documentos se deben solicitar los permisos al administrador de la empresa a través de la opción de usuarios.

### **Sistema**

Esta sección está destinada a toda la administración del software, a los auditores, administradores y contadores.

### **Informes contables**

- Los informes de cuenta a tercero y tercero a cuenta son exportables a Excel directamente además de poder consultarse desde la página misma.
- En los informes de anexo de tercero y anexo de cuentas se agregaron filtros para ser consultados por tercero y por cuentas dentro del mismo informe.
- Se ha mejorado el informe de retenciones practicadas.
- Se ha mejorado el informe de retenciones a favor.
- Se ha agregado los totales al informe de anexo de terceros.
- Se ha agregado un cierre simulado al libro mayor y balance cuando no se ha aplicado el cierre del año anterior.

### **Caja menor**

- Ahora es posible aumentar el valor de las cajas menores.

### Productos

- Se agregó la posibilidad de administrar las referencias y así se tiene una mejor administración sobre ello.
- Para tener una mejor administración se ha agregado la posibilidad que tanto a las categorías (referencias) como a los productos se les asignen o carguen imágenes.

### Informes Gerenciales

Esta sección está destinada a informes gerenciales.

- Corregido error en cuentas por pagar y cuentas por cobrar que al exportar los datos no coincidían.

### Información Adicional

Adicionalmente a la información que respecta a las tres funciones principales que dividen al software, hemos mejorado otras funciones que le complementan las cuales detallamos a continuación:

- Cada 8 días si no se da respuesta por parte del cliente a un PQR generado, éste pasa automáticamente a estado “Cerrado” explicando la razón de ello, entendiendo que al no recibir respuesta alguna es que se ha solucionado.
- Se reestructuraron los PQR para tener una mejor organización y evitar la redundancia de la información. La reestructuración consistió en:
  - Se agregó subtipos en el registro del PQR para aportar una mejor descripción de la solicitud presentada.
  - Se agregó la posibilidad de agregar o cargar imágenes dentro de la misma solicitud a través de la herramienta de edición con la que se describe la solicitud.
  - Ahora tanto el ícono de mensaje (el que está ubicado en la parte superior del menú de documentos, sistemas e informes gerenciales) como el ícono de PQR redirigen al listado total que ha generado y acceder más fácilmente a las respuestas que se le han dado o que puede dar. De esta manera se evita la redundancia de la información y por ende puede tener control sobre las diferentes solicitudes que ha generado.

Para más información vaya al menú manual o dando [clic aquí](#).

## **AP Hoteles**

---

### **Habitaciones**

Esta sección está destinada a toda la administración hotelera.

- Hemos agregado el informe de dinero generado por habitación. Para poder acceder a esta función el administrador de la empresa debe asignarle los permisos correspondientes desde la opción de usuarios.

### **Planilla de alojamiento**

- Hemos agregado dos nuevos estados, uno para la reserva y otro para el check in.
  - OL: Ocupado próximo a liberar.
  - RL: Reservado próximo a liberar.

Estos estados son pensados para cuando se hace un check in o reserva se sepa que en este estado es cuando ya está para ser liberada la habitación y por tanto puede ser reservada nuevamente.

### **Reservas**

- Hemos corregido el error que al modificar las reservas no cargaba los datos correctamente.

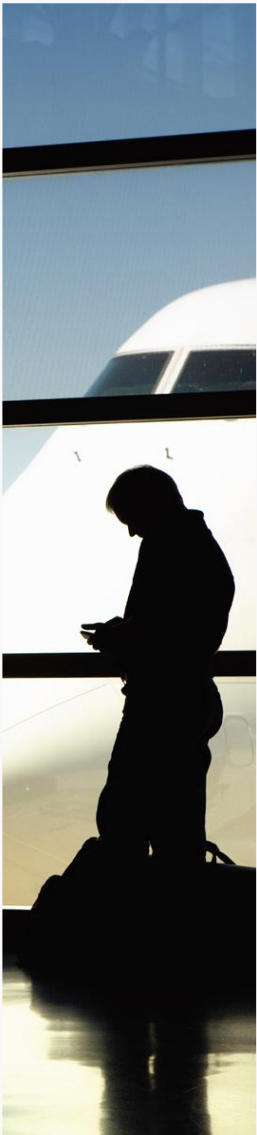
## **AP Colegios**

---

### **Académico**

Esta sección está destinada a la administración académica.

- Corregido el error que permitía guardar un estudiante aun cuando estaba previamente registrado.
- Se agregó un filtro en el listado de los estudiantes para realizar búsquedas por un estudiante específico.
- Se agregó integridad referencial a las materias, es decir, ahora solo permite eliminar aquellas con las que no se han registrado notas.
- Se agregó la opción de imprimir las observaciones en PDF, tanto para un administrador como para los docentes y estudiantes.
- Se hicieron ajustes al listado de los docentes, ahora agrupa las materias, jornadas y/o grados.
- En muchos casos la secretaria también es auxiliar, por lo tanto se le habilitó la posibilidad de tener doble permiso.
- En muchos casos, el rector es además gerente, por lo tanto se le habilitó tener doble permiso.
- Permite quitar cómodamente asignaturas de un horario de clases.
- Se le agregó a los boletines la información del colegio y las firmas de los responsables.
- Los padres de familia se pueden exportar a Excel desde la opción del listado de los estudiantes.



## AP Educativo

- Se agregó un filtro dentro de los cursos para localizar fácilmente un estudiante.
- Ahora los docentes pueden eliminar los foros.
- Los docentes pueden, además eliminar las respuestas individuales de los foros.
- Para los docentes, ahora debe ser obligatorio tener un correo electrónico.

Este sistema se diseñó para enseñar contabilidad sistematizada de una forma interactiva, de forma presencial y a distancia.

Tiene además todas las características de AP Comercial.

## **AP Nómina**

---

No existen novedades este mes en nómina.



## Información de contacto

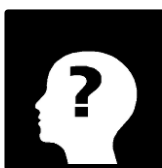
---



**Ricardo H. Arias**  
Ing. Sistemas  
Tel. [Teléfono]  
[RHAF05@hotmail.com](mailto:RHAF05@hotmail.com)



**Arlen Dayana Barranco**  
Ing. Sistemas  
Tel. [Teléfono]  
[Dayana-1006@hotmail.com](mailto:Dayana-1006@hotmail.com)



**Magalys Dayana Arias**  
Administradora de Empresa  
Tel. [Teléfono]  
[apcontables@escueladeimpu  
estos.com](mailto:apcontables@escueladeimpuestos.com)



**Oliva Palomino Franco**  
Contadora Pública  
Tel. [Teléfono]  
[olpalomino@hotmail.com](mailto:olpalomino@hotmail.com)



**José Gregorio Arias**  
Contador Público  
Tel. [Teléfono]  
[cpjosearias@hotmail.com](mailto:cpjosearias@hotmail.com)

## Información de la compañía

---

**AB Ingenieros**  
Valledupar - Cesar  
Tel. 5803631  
[www.abingenieros.com](http://www.abingenieros.com)

